

中国作家协会个人会员申请操作指南

（2022年版）

《中国作家协会入会申请表》、代表性文学作品等申请材料为中国作家协会会员发展审批的重要材料。请申请者在申请前仔细阅读本指南，确保网上申请填写信息和提交的纸质申请材料详细完整、真实有效。

请注意：

1. 网上填写申请截止时间为2022年2月28日。
2. 长时间不操作，会导致公钥失效，请刷新重试。

入会申请流程图：



一、关于注册、登录、重置密码的操作

往年已注册并提交申请但未通过审批者，可用原账号直接登录再次申请，不需要重新注册。

1. 打开网址：<http://wxk.chinawriter.com.cn>

推荐使用 Chrome 浏览器，Chrome 浏览器稳定性好，能够避免申请过程中由于浏览器兼容性导致的很多问题。

2. 点击右上角的【注册】按钮。



3. 点击【注册】按钮后，填写相关信息，如下图所示。



4. 点击【确定】按钮后，会跳转到登录界面，输入刚才设置好的信息。点击【登录】。



5. 如果忘记密码，点击登录页面的【重置密码】。



6. 点击【重置密码】后，会跳转到重置密码页面，如下图所示。



注意：如果出现图片验证码识别困难的情况，请点击【换一张】之后，再次输入。

二、网上填写入会申请注意事项

登录系统之后，自动进入【申请入会】的界面，点击【申请成为中国作家协会会员】按钮，填写入会申请。



1. “姓名”栏应与申请者身份证一致，“笔名”栏为限填一个笔名，“常用名”栏为必填。申请者应根据创作发表情况选择用姓名或笔名作为“常用名”，会员申请审批时将以“常用名”为依据。

请如实、认真地填写入会材料

申请者请认真阅读《中国作家协会个人会员申请审批办法》和《中国作家协会个人会员申请操作指南》

* 姓名 与身份证一致 姓名 笔名 张仟 选填，限一个

常用名 姓名 笔名 会员申请审批以常用名为依据 * 性别 男 女

2. “所属团体会员单位”栏，申请者如果同属省级作协及行业作协的，只能选择其中一个来做入会推荐，但需要注明另一个。

例如：同属北京作家协会和全国公安作家协会，但是希望北京作家协会进行入会推荐，则先选择【北京作家协会】，然后在后面框中选择【全国公安作家协会】。

*籍贯 省 市 区

*所属团体会员单位 北京市作家协会 公安作家协会

3. “主要从事文学门类”栏，如从事文学门类较多，请确定一种成绩突出者填写，并根据所填文学门类提交相应的材料。

4. “工作单位以及职务”栏，一般应填写申请者的实职。如申请文学组织门类，除填写实职外，还需填写担任的作协、文联主要负责人职务，如 XX 县作协主席。

5. “主要工作经历”栏，从最近的经历开始填写即可，最多可以添加 5 条工作经历。

*主要工作经历 2018-12-03 至 2019-12-04 - TRS - 点此按钮，添加一条新的经历

保存并下一步

6. “出版专集”栏，须为在中国大陆公开出版独立创作的文学作品，限填 5 部，生成申请表后默认显示前 3 部。专集数量较多的，建议填写成绩突出的代表性出版专集，并将**最具代表性的专集填在最前面**。请勿填写编著、合著作品。

文学编辑、文学组织门类申请者，若同时有一定水平的文学创作成果，也可将代表作品填入“出版专集”栏。

请准确填写 CIP 号，申请系统将自动验证 CIP 号。CIP 号应填 10 位数字，例如，CIP 数据核字（2018）第 000001 号，填写 2018000001。

请如实、认真地填写入会材料

申请者请认真阅读《中国作家协会个人会员申请审批办法（试行）》和《中国作家协会入会申请表填表说明》

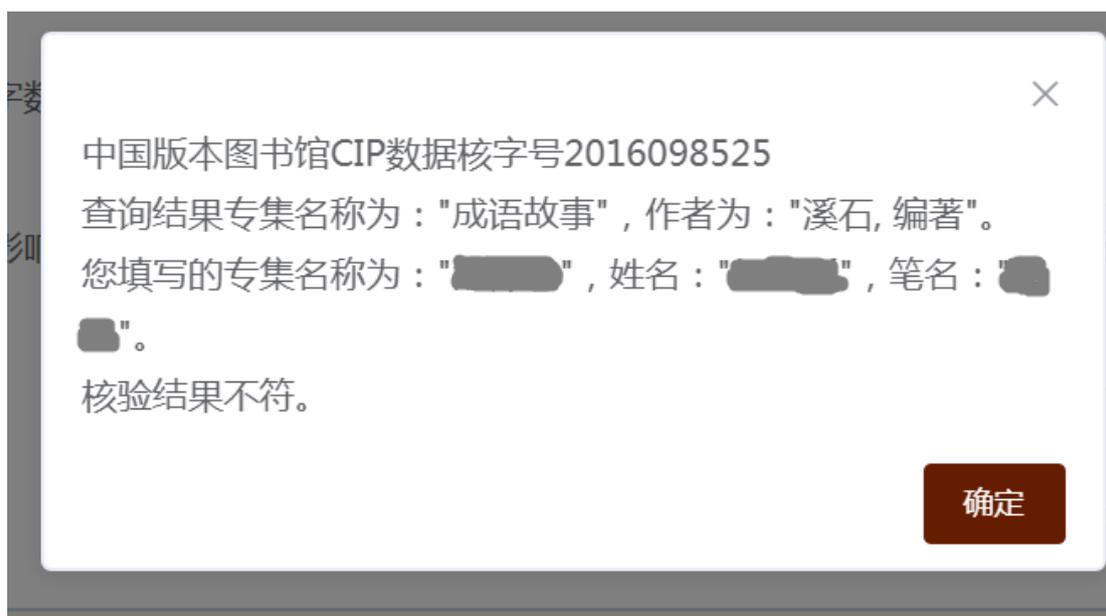
出版专集 1

专集名称	体裁	出版社名称	CIP号	字数
出版时间	印数			

专集名称	体裁	出版社名称	CIP号	字数
出版时间	印数			

专集名称	体裁	出版社名称	CIP号	字数
出版时间	印数			

点击【保存并下一步】时，系统自动与中国版本图书馆核验所填 CIP 信息。如果 CIP 信息准确，进入下一页，无提示。若 CIP 核验结果不符，出现提示信息如下：



因中国版本图书馆 CIP 号验证只能查询 2003 年及以后的数据，请申请者填写 2003 年以后出版的文学作品。

7. “发表作品”栏，限填写在全国公开发行的文学期刊或报纸发表的文学作品。请勿填写合集、选本收录的作品。系统限填 100 篇，因生成申请表后默认显示前 5 篇，**请注意填写顺序，务必将最具代表性的填在最前面。**

系统自动计算发表作品的总字数是否符合要求。

发表作品 

作品名称	体裁	刊物名称
字数	发表时间	国内统一刊号
		
作品名称	体裁	刊物名称
字数	发表时间	国内统一刊号
		
作品名称	体裁	刊物名称
字数	发表时间	国内统一刊号
		

发表作品总字数  总字数为系统自动相加算出，手动修改无效

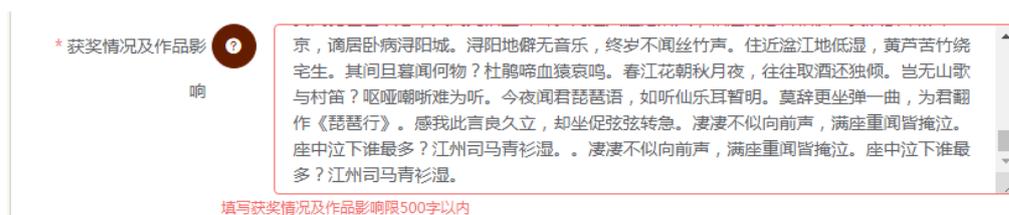
网络文学门类申请者，应按照系统提示填写作品发表时间、网站名称、平均订阅量。须为在具有网络出版服务许可证或互联网出版许可证的文学网站上发表的作品，生成申请表后默认显示前5篇（请将最具代表性的填在最前面）。

发表作品 

作品名称	体裁	网站名称
字数	发表时间	平均订阅量
		
作品名称	体裁	网站名称
字数	发表时间	平均订阅量
		
作品名称	体裁	网站名称
字数	发表时间	平均订阅量
		

发表作品总字数 

8. “获奖情况及作品影响”栏，请填写省级以上重要文学奖项，作品被省级及以上文学期刊或报纸转载及评论等。此栏限填 500 字。如果超出字数限制，系统会提示。请进行删减，仅保留最重要的内容。



文学编辑、文学组织申请者，此栏为“编辑、组织工作成绩、获奖情况及重要影响”，限填 1000 字。

9. “证件上传”栏，请上传申请者身份证正面（国徽页）、反面（个人信息页），二寸免冠照片及团体会员单位的会员证照片。

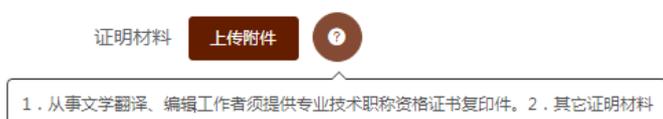


10. “网络文学证明材料”栏，如申请网络文学门类，须上传作品字数达标、作品已完结的网站截图及平均阅读量

证明材料（文学网站出具的证明材料需加盖网站公章）。此栏为网络文学门类必填项。



11. “证明材料”栏，申请者也可上传其他证明材料，单个附件大小请勿超过 1M。此栏为选填项。



12. 信息全部填写完毕之后，如果确认无误，则点击【确认提交】。如果想再次检查或者修改，则点击【保存信息】。



13. 当申请进度条【填写入会申请】变为绿色时，证明您的入会申请已经提交成功。



14. 网上填写申请提交成功后，团体会员单位和作协会员处将对申请信息进行线上确认。请申请者**耐心等待，关注站内信和短信通知。**



当申请进度条【待提交纸质材料】变为绿色时，请按照以下要求提交纸质申请材料。



三、 提交纸质申请材料注意事项

(一) 下载打印入会申请表，履行盖章、签字等手续。

1. 申请者从网上申请系统下载的《中国作家协会入会申请表》是经过线上确认后自动生成的 EXCEL 表格，**请勿修改格式或内容。请用 A4 纸将申请表的正面、反面打印在同一张纸上，共须打印一式两份。**

2. “所在单位意见”栏，须在申请表打印后由本人所在单位签署意见并加盖公章。无工作单位的网络作家，此栏须由签约文学网站签署意见并加盖公章。自由撰稿人等其他无工作单位的申请者，此栏须由所属团体会员单位签署意见并加盖公章。

3. “填表人签名”栏，须由申请者本人亲笔签名。

4. “所属团体会员单位或介绍人意见”栏，申请者如为团体会员单位的个人会员（含军队系统人员），此栏须由团体会员单位签署意见并加盖公章；申请者如为中央和国家机关工作人员，此栏须由两名中国作协会员填写意见并亲笔签名或盖章，请勿代签。

5. “批准入会”栏，申请者请勿填写任何内容。

（二）下载打印《入会申请材料清单》，准备纸质申请材料。

1. 下载打印《入会申请材料清单》一式一份，根据入会办法要求，参照清单提示，根据所填报的文学门类，准备相应的纸质申请材料。

2. 代表性文学作品，应与申请表所填内容相一致，只需提交一式一份。

3. 切勿将申请表一式两份与其他申请材料装订在一起，否则为不合格材料。

4. 提交纸质申请材料时，应将《入会申请材料清单》作

为第一份材料放置，以便工作人员对照审核材料。

5. 所有纸质申请材料只在当年有效且不退还。**作品原件如为孤本，请提交复印件，避免因不退还造成损失。**

(三) 纸质申请材料提交方式

1. 中国作协团体会员单位的个人会员申请者（含军队系统申请者），须通过团体会员提交纸质申请材料，由团体会员单位签署推荐意见、加盖公章后，统一提交中国作协创联部会员处。

2. 中央和国家机关申请者的纸质申请材料请直接提交给中国作协创联部会员处。